**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

1. **INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN**

**Nomor Registrasi Keberatan** :……………………………………………………………………………………………

**Nomor Permohonan Informasi** :……………………………………………………………………………………………

**Tujuan Penggunaan Informasi** :……………………………………………………………………………………………

**Identitas Pemohon**

Nama : ………………………………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

Nomor Telepon : ………………………………………………………………………………………….

Pekerjaan : ………………………………………………………………………………………….

**Identitas Kuasa Pemohon\*\***

Nama : ………………………………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

Nomor Telepon : ………………………………………………………………………………………….

1. **ALASAN KEBERATAN\*\*\***

□ a. Permohonan informasi di tolak

□ b. Informasi berkala tidak disediakan

□ c. Permintaan informasi tidak di tanggapi

□ d. Permintaan infromasi ditanggapi tidak sebagaimananya yang diminta

□ e. Permintaan informasi tidak dipenuhi

□ f. Biaya yang dikenakan tidak wajar

□ g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

1. **KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **HARI/TANGGAL/TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DI BERIKAN :** [tanggal], [bulan], [tahun] [diisi oleh petugas]\*\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Pontianak,…………………………………………\*\*\*\*\*

Mengetahui,

Petugas Informasi

(Penerima Keberatan) Pengaju Keberatan

(………………………………) (……………………………….)

Nama dan Tandatangan Nama dan Tandatangan

Keterangan :

\* Nomor regristasi pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada surat kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa

\*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatasn yang diajukan

\*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP

\*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal terimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan