|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Pontianak, ................................ 20.... |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Kepada : |
| Nomor | : | ………………………………………….. | Yth. | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Barat  di –  PONTIANAK |
| Lampiran | : | 2 (dua) Berkas |  |
| Perihal | : | Permohonan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bersama ini kami mengajukan permohonan penerbitan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP) sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIUP : BARU** | | |  |
| 1. | Nama Perusahaan / Perorangan | : ……………………………………………………………………………… | |
| 2. | Alamat Perusahaan / Perorangan | : ……………………………………………………………………………… | |
| 3. | Nomor Telp. / Fax | : ……………………………………………………………………………… | |
| 4. | Nama Pimpinan / Penanggung Jawab | : ……………………………………………………………………………… | |
| 5. | Alamat Pimpinan / Penanggung Jawab | : ……………………………………………………………………………… | |
| 6. | Nomor Telp. / Fax | : ……………………………………………………………………………… | |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Keterangan – Lampiran |
|  | 1. Rencana Usaha yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- ; |
|  | 1. Rekaman KTP Pemilik Perusahaan/Perorangan dan Penerima Kuasa; |
|  | 1. Rekaman NPWP Perusahaan/Perorangan; |
|  | 1. Surat Kuasa bermaterai Rp. 6.000,- yang pengurusannya tidak dilakukan secara langsung oleh pemilik/pemohon; |
|  | 1. Rekaman Surat Ukur Kapal; |
|  | 1. Rekaman Sertifikat Kesempurnaan Kapal / Kelaikan dan Pengawakan; |
|  | 1. Rekaman Pas Tahunan /Sementara; 2. Rekaman Tanda Pendaftaran Kapal/Gros Akte; 3. Rekaman Akte Pendirian Perusahaan; |
|  | 1. Rekaman Akte Notaris bagi kerjasama / Kemitraan / Kuasa Usaha; |
|  | 1. Surat Pernyataan Penerbitan SIUP; 2. Pas Photo terbaru ukuran 3x4 cm berwarna (4 lembar); |
|  | 1. Rekomendasi dari Dinas Kelautan dan Perikanan Kab/Kota setempat. |
|  |

Sebagai syarat pemenuhan kelayakan Administrasi dan Teknis kami bersedia untuk dilakukan proses Pemeriksaan Fisik Lapangan (di Lokasi).

Demikian permohonan ini kami sampaikan untuk dapat dipenuhi dan diproses sebagaimana mestinya.

|  |
| --- |
| Pemohon,  Materai Rp. 6.000  (…………………………………..) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  | |  | Pontianak, ................................ 20.... |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | Kepada : |
| Nomor | : | ………………………………………….. | | Yth. | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Barat  di –  PONTIANAK |
| Lampiran | : | 2 (dua) Berkas | |  |
| Perihal | : | Permohonan Perubahan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP) | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

Bersama ini kami mengajukan permohonan Perubahan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP) sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIUP : PERUBAHAN** | | | Nomor : ..........................................  Tanggal : .......................................... |
| 1. | Nama Perusahaan / Perorangan | : ……………………………………………………………………………… | |
| 2. | Alamat Perusahaan / Perorangan | : ……………………………………………………………………………… | |
| 3. | Nomor Telp. / Fax | : ……………………………………………………………………………… | |
| 4. | Nama Pimpinan / Penanggung Jawab | : ……………………………………………………………………………… | |
| 5. | Alamat Pimpinan / Penanggung Jawab | : ……………………………………………………………………………… | |
| 6. | Nomor Telp. / Fax | : ……………………………………………………………………………… | |
| 7. | Alasan Perubahan | : ……………………………………………………………………………… | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Keterangan – Lampiran |
|  | 1. Rencana Usaha yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- ; 2. Rekaman KTP Pemilik Perusahaan/Perorangan dan Penerima Kuasa; |
|  | 1. Rekaman NPWP Perusahaan/Perorangan; |
|  | 1. Surat Kuasa bermaterai Rp. 6.000,- yang pengurusannya tidak dilakukan secara langsung oleh pemilik/pemohon; |
|  | 1. Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP); |
|  | 1. Rekaman Surat Ukur Kapal; |
|  | 1. Rekaman Sertifikat Kesempurnaan Kapal/Kelaikan dan Pengawakan; |
|  | 1. Rekaman Pas Tahunan/Sementara; 2. Rekaman Tanda Pendaftaran Kapal/Gros Akte; 3. Rekaman Akte Pendirian Perusahaan; |
|  | 1. Rekaman Akte Notaris bagi kerjasama / Kemitraan / Kuasa Usaha ; |
|  | 1. Surat Pernyataan; 2. Pas Photo terbaru ukuran 3x4 cm berwarna (4 lembar). |

Sebagai syarat pemenuhan kelayakan Administrasi dan Teknis kami bersedia untuk dilakukan proses Pemeriksaan Fisik Lapangan (di Lokasi).

Demikian permohonan ini kami sampaikan untuk dapat dipenuhi dan diproses sebagaimana mestinya.

|  |
| --- |
| Pemohon,  Materai Rp. 6.000,-  (…………………………………..) |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Pontianak, ................................ 20.... |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Kepada : |
| Nomor | : | ………………………………………….. | Yth. | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Barat  di –  PONTIANAK |
| Lampiran | : | 2 (dua) Berkas |  |
| Perihal | : | Permohonan Penggantian Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bersama ini kami mengajukan permohonan Penggantian Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP) sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIUP : PENGGANTIAN** | | | Nomor : ..........................................  Tanggal : .......................................... |
| 1. | Nama Perusahaan / Perorangan | : ……………………………………………………………………………… | |
| 2. | Alamat Perusahaan / Perorangan | : ……………………………………………………………………………… | |
| 3. | Nomor Telp. / Fax | : ……………………………………………………………………………… | |
| 4. | Nama Pimpinan / Penanggung Jawab | : ……………………………………………………………………………… | |
| 5. | Alamat Pimpinan / Penanggung Jawab | : ……………………………………………………………………………… | |
| 6. | Nomor Telp. / Fax | : ……………………………………………………………………………… | |
| 7. | Alasan Penggantian | : ……………………………………………………………………………… | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Keterangan – Lampiran |
|  | 1. Rekaman KTP Pemilik Perusahaan/Perorangan dan Penerima Kuasa; |
|  | 1. Rekaman NPWP Perusahaan/Perorangan; |
|  | 1. Surat Kuasa bermaterai Rp. 6.000,- yang pengurusannya tidak dilakukan secara langsung oleh pemilik/pemohon; |
|  | 1. SIUP Asli /Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian; |
|  | 1. Rekaman Surat Ukur Kapal; |
|  | 1. Rekaman Sertifikat Kesempurnaan Kapal / Kelaikan dan Pengawakan; |
|  | 1. Rekaman Pas Tahunan/Sementara; 2. Rekaman Tanda Pendaftaran Kapal/Gros Akte; 3. Rekaman Akte Pendirian Perusahaan; |
|  | 1. Rekaman Akte Notaris bagi kerjasama / Kemitraan / Kuasa Usaha; |
|  | 1. Surat Pernyataan; 2. Pas Photo terbaru ukuran 3x4 cm berwarna (4 lembar). |

Sebagai syarat pemenuhan kelayakan Administrasi dan Teknis kami bersedia untuk dilakukan proses Pemeriksaan Fisik Lapangan (di Lokasi).

Demikian permohonan ini kami sampaikan untuk dapat dipenuhi dan diproses sebagaimana mestinya.

|  |
| --- |
| Pemohon,  Materai Rp. 6.000,-  (…………………………………..) |

|  |
| --- |
|  |